



FACULDADE DE ENGENHARIA E AGRIMENSURA DE SÃO PAULO - FEASP

Nome Completo do Autor

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo, se necessário,
utilizar mais de uma linha para sua indicação**

**São Paulo/SP
2024**

Nome do Aluno

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo, se necessário,
utilizar mais de uma linha para sua indicação**

Monografia apresentada ao Curso de Georreferenciamento de Imóveis Rurais e Urbanos da Faculdade de Engenharia e Agrimensura de São Paulo - FEASP, como requisito parcial para obtenção do título de Especialização.

Orientador: Prof. Dr. Sallee Ccccc

Coorientadora: Prof.a Dr.a Eeee Cccc Tttt

**SÃO PAULO/SP
2024**

TÍTULO DO TRABALHO

Monografia apresentada ao Curso de Georreferenciamento de Imóveis Rurais e Urbanos da Faculdade de Engenharia e Agrimensura de São Paulo - FEASP, como requisito parcial para obtenção do título de Especialização.

Aprovado em: ___/___/

BANCA EXAMINADORA

Prof. Msc. Francisco de Sales Vieira de Carvalho

Prof. Dra. Luci Fernandes

Prof. e Msc. Gilson Barros da Silva.

Dedicatória, onde o *layout* do texto é definido pelo autor.

AGRADECIMENTOS

Texto no qual o autor manifesta seu reconhecimento às pessoas e Instituições que, de alguma maneira, contribuíram para a elaboração do trabalho. (FRANÇA; VASCONCELLOS, 2007; MEDEIROS, 2009). Deve ser inserido após a Dedicatória.

Deve ser utilizado o mesmo recurso tipográfico do texto. O Título da seção deve ser em caixa alta e negrito.

Epígrafe, geralmente aparece no terço final da folha, recuado a esquerda, a exemplo da dedicatória. Caso seja inserida no início de capítulos, deve vir abaixo do capítulo recuado à esquerda. Deve ser inserida nas referências. (Nxxx, 2010, p. 12).

RESUMO

O resumo segue a norma ABNT NBR 6028:2003. Texto redigido pelo autor, na voz ativa e na terceira pessoa do singular, com os pontos relevantes do trabalho. Deve informar ao leitor a finalidade, a metodologia, o resultado e/ou as conclusões do trabalho, evitando-se símbolos, contrações, fórmulas, equações, diagramas, etc. Deve ser redigido em parágrafo único com, no mínimo 150 e no máximo 500 palavras. Deve-se usar o mesmo recurso tipográfico do texto. No título, caixa alta, negrito e centralizado; espaçamento 1,5 entre linhas e também entre o título da seção e o texto. Logo abaixo do resumo devem figurar as palavras-chave, indicadas pela expressão “Palavras-chave:” e as palavras iniciadas em caixa alta e separadas entre si e finalizadas por ponto final. Se utilizar mais de uma linha, a partir da segunda deve ser alinhada com o início da palavra-chave da primeira linha. As palavras-chave devem ser preferencialmente escolhidas em vocabulário controlado, ex.: Terminologia de Assuntos da Biblioteca Nacional, disponível em <<http://catalogos.bn.br/>>. Quando o resumo está incluído no próprio documento não se insere a referência antes do resumo. O resumo em inglês (Abstract) é obrigatório, mas poderá também ser traduzido para tantos idiomas quantos forem necessários para a difusão do trabalho, usando-se os seguintes cabeçalhos: Résumé (Francês), Resumen (Espanhol) Zusammenfassung (Alemão) etc.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Estrutura do trabalho.....	24
Figura 2 – Modelo de ilustração.....	28
Figura 3 – Modelo de gráfico	29
Figura 4 – Modelo de tabela simples	31
Figura 5 – Texto.....	Nº
Figura 6 – Texto.....	Nº
Gráfico 1 – Texto texto texto texto texto texto. texto texto.....	Nº
Gráfico 2 – Texto.....	Nº
Gráfico 3 – Texto.....	Nº
Gráfico 4 – Texto.....	Nº
Mapa 1 – Texto.....	Nº
Mapa 2 – Texto.....	Nº
Quadro 1 – Texto.....	31
Quadro 2 – Texto.....	Nº

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Texto.....	Nº
Tabela 2 – Texto.....	Nº
Tabela 1 – Texto texto texto texto texto texto. texto texto.....	Nº
Tabela 4 – Texto.....	Nº
Tabela 5 – Texto.....	Nº

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fil	Filosofia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial
Sisbi	Sistema de bibliotecas

LISTA DE SÍMBOLOS

Σ Soma

¥ Iene

© Copyright

SUMÁRIO

1	ALGUMAS ORIENTAÇÕES.....	23
1.1	Formatação	26
<i>1.1.1</i>	<i>Texto corrido</i>	<i>26</i>
<i>1.1.2</i>	<i>Capítulos (se mais de um artigo científico)</i>	<i>27</i>
2	SEÇÃO PRIMÁRIA	28
2.1	Seção secundária: quadros e tabelas.....	30
<i>2.1.1</i>	<i>Seção terciária</i>	<i>31</i>
<i>2.1.2</i>	<i>Seção terciária</i>	<i>32</i>
<i>2.1.2.1</i>	<i>Seção quaternária</i>	<i>32</i>
<i>2.1.2.1.1</i>	<i>Seção quinária.....</i>	<i>32</i>
<i>2.1.2.1.2</i>	<i>Seção quinária.....</i>	<i>32</i>
2.2	Seção secundária.....	33
<i>2.2.1</i>	<i>Seção terciária</i>	<i>33</i>
<i>2.2.1.1</i>	<i>Seção quaternária</i>	<i>33</i>
<i>2.2.1.1.1</i>	<i>Seção quinária.....</i>	<i>33</i>
3	SEÇÃO PRIMÁRIA	34
3.1	Seção secundária.....	34
<i>3.1.1</i>	<i>Seção terciária</i>	<i>34</i>
<i>3.1.1.1</i>	<i>Seção quaternária</i>	<i>34</i>
<i>3.1.1.1.1</i>	<i>Seção quinária.....</i>	<i>34</i>
3.2	Seção secundária.....	34
<i>3.2.1</i>	<i>Seção terciária</i>	<i>35</i>
<i>3.2.1.1</i>	<i>Seção quaternária</i>	<i>35</i>
<i>3.2.1.1.1</i>	<i>Seção quinária.....</i>	<i>35</i>
<i>3.2.1.1.2</i>	<i>Seção quinária.....</i>	<i>35</i>
3.3	Seção secundária.....	35
4	SEÇÃO PRIMÁRIA	36
4.1	Seção secundária.....	36
<i>4.1.1</i>	<i>Seção terciária</i>	<i>36</i>

<i>4.1.1.1 Seção quaternária</i>	36
<u><i>4.1.1.1.1 Seção quinária</i></u>	<u>36</u>
4.2 Seção secundária	36
<i>4.2.1 Seção terciária</i>	37
<i>4.2.1.1 Seção quaternária</i>	37
<u><i>4.2.1.1.1 Seção quinária</i></u>	<u>37</u>
<i>4.2.1.1.2 Seção quinária</i>	37
4.3 Seção secundária	37
REFERÊNCIAS	38
GLOSSÁRIO	39
APÊNDICE A – FATORES DA QUEDA NA BOLSA	40
APÊNDICE B – FATORES DA ALTA NA BOLSA	41
ANEXO A – MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL: FACULDADE DE ENGENHARIA DE AGRIMENSURA DE SÃO PAULO - FEASP	42
ANEXO B – MODELO DE MANUAL	43
ÍNDICE	44
ÍNDICE ONOMÁSTICO	45

1 ALGUMAS ORIENTAÇÕES

As seções e/ou subseções não utilizadas devem ser retiradas, incluindo as preliminares.

Após a retirada, deve ser alterado somente o número da primeira página textual. As demais serão alteradas automaticamente. Clicar no número, ir em “formatar número de páginas”, “iniciar em” e alterar.

O Sumário basta atualizar, e inserir um espaço entre as seções primárias. Selecione o sumário por completo, “atualizar campo”, atualizar o índice inteiro.

As listas não são atualizadas automaticamente.

Para inserir títulos nas seções e subseções, basta substituir o texto, na formatação fornecida.

Os casos não abordados no modelo devem seguir o Manual de normalização: monografias, dissertações e teses, da FEASP, conforme as normas da ABNT vigentes.

Os títulos¹ das seções devem ser alinhados à esquerda, obedecendo a numeração progressiva em algarismos arábicos separados por um espaço de caractere, até a seção quinária. Devem iniciar sempre no anverso da folha. Os indicativos de seções sem numeração devem ser centralizados.

a) Os títulos das seções², subseções e seu texto devem ser separados por um espaço de 1,5 entre linhas. Entre o texto e o título seguinte o espaçamento também deve ser de 1,5. Caso o título ocupe mais de uma linha, as seguintes devem obedecer ao espaçamento (1,5) da primeira. Devem-se adotar os seguintes procedimentos: utilizar algarismos arábicos sequenciais;

b) limitar a numeração até a seção quinária;

c) utilizar números inteiros a partir de 1 no indicativo das seções primárias;

d) inserir um texto em cada seção;

e) apontar as subseções com o indicativo da seção primária, seguido pelo número que lhe for atribuído, separado por ponto, o que se recomenda para as demais seções;

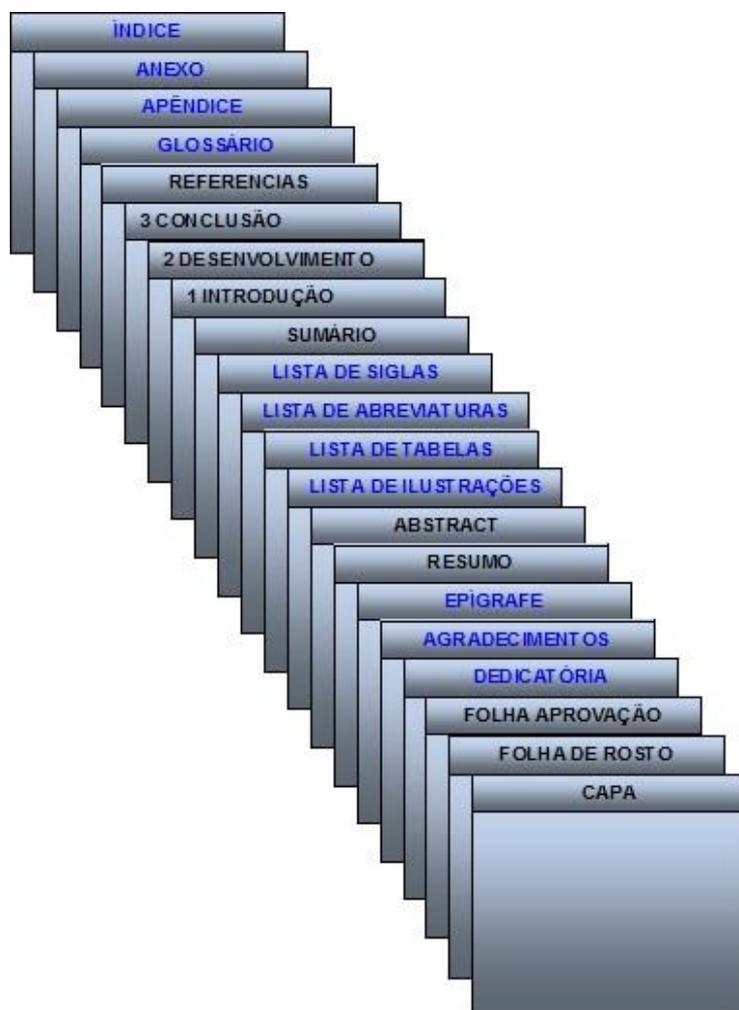
f) não utilizar ponto, hífen, travessão, parêntese ou outro sinal entre o indicativo de seção e o título;

g) alinhar, abaixo da primeira letra da primeira palavra do título, a partir da segunda linha, títulos que ocupem mais de uma linha.

¹ Os títulos das seções ficam a critério do autor.

² Inserir um texto em cada seção e subseções.

Figura 1 – Estrutura do trabalho



Os trabalhos acadêmicos da FEASP seguirão a seguinte estrutura de acordo com a norma NBR 14724:2011:

Parte externa	{	Capa (Obrigatório)
	{	Folha de rosto (obrigatório)
Parte interna	{	Folha de aprovação (obrigatório)
		Dedicatória (opcional)
		Agradecimentos (opcional)
		Epígrafe (opcional)
Elementos pré-textuais	{	Resumo em língua vernácula (obrigatório)
		Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
		Listas de ilustrações (opcional)
		Lista de tabelas (opcional)
		Lista de abreviaturas (opcional)
		Lista de siglas (opcional)
		Lista de símbolos (opcional)
		Sumário (obrigatório)
Elementos textuais	{	Introdução
		Desenvolvimento
		Conclusão
Elementos pós-textuais	{	Referências (obrigatório)
		Glossário (opcional)
		Apêndice (opcional)
		Anexo (opcional)
		Índice (opcional)

1.1 Formatação

O trabalho deve ser constituído das seguintes partes: introdução, com os objetivos e delimitação do assunto a ser tratado, desenvolvimento, resultados e as conclusões ou considerações finais.

A forma de apresentação do trabalho deve ser padronizada, não havendo mais de uma forma de organização. Cada seção será identificada numericamente conforme o item **Erro! Indicador não definido.** deste manual em conformidade com a NBR 6024:2012.

O trabalho poderá ser organizado de duas formas:

- a) texto corrido;
- b) capítulos (artigos científicos).

1.1.1 *Texto corrido*

O trabalho, em forma de seções, deve ser apresentado obedecendo à seguinte estrutura mínima:

- ✓ capa (obrigatório);
- ✓ folha de rosto (obrigatório);
- ✓ folha de aprovação (obrigatório);
- ✓ resumo (obrigatório);
- ✓ abstract (obrigatório);
- ✓ sumário (obrigatório);
- ✓ introdução (obrigatório);
- ✓ referencial teórico ou revisão de literatura (corpo do texto pode ser dividido em tópicos) (obrigatório);
- ✓ materiais e métodos (corpo do texto pode ser dividido em tópicos);
- ✓ resultados ou resultados e discussão (corpo do texto pode ser dividido em tópicos);
- ✓ discussão e/ou considerações finais;
- ✓ referências (obrigatório).

1.1.2 Capítulos (se mais de um artigo científico)

Os artigos devem seguir as normas do manual com a seguinte estrutura:

- ✓ capa (obrigatório);
- ✓ folha de rosto (obrigatório);
- ✓ folha de aprovação (obrigatório);
- ✓ resumo (obrigatório);
- ✓ abstract (obrigatório);
- ✓ sumário (obrigatório);
- ✓ introdução (obrigatório);
- ✓ referências;
- ✓ artigo científico 1 (corpo do texto dividido em tópicos) conforme descrito

abaixo:

- resumo (sem referências, com palavras-chaves),
- abstract (sem referências, com palavras-chaves),
- introdução,
- material e métodos,
- resultados (ou resultados e discussão³),
- discussão,
- considerações finais,
- referências;

✓ artigo científico n (se houver mais de um artigo, seguir a mesma orientação do artigo científico 1);

✓ considerações finais (obrigatório): principais considerações sobre o assunto com integração final entre os capítulos (artigos)⁴.

Ainda podem ser inseridos glossário, apêndice(s) e anexo(s) ao final de cada artigo.

³ Caso os resultados sejam redigidos em conjunto com a discussão, não é necessária a redação de um capítulo à parte.

⁴ Deverá haver a interação entre os artigos, assim como no título.

2 SEÇÃO PRIMÁRIA

As ilustrações devem ser inseridas próximas ao texto a que se referem. A identificação deve figurar acima da ilustração, precedida com o termo que a identifica, seguido seu número de ordem e ocorrência no texto, de forma sequencial, em algarismos arábicos, travessão e seu título.

Adotamos a designação de figura para todas as ilustrações, com exceção dos quadros, gráficos, mapas e tabelas.

No texto, as designações das ilustrações devem ser informadas em forma cursiva, ex: *Figura 1*, *Gráfico 1*, *Mapa 1*, ou abreviadas, em caixa alta entre parênteses, ex: (FIG. 1), (GRAF. 1). Não será abreviada a designação *Mapa*, devendo ser grafada em caixa alta quando utilizada entre parênteses, ex: (MAPA 1)⁵. Uma vez escolhida a forma de entrada recomenda-se mantê-la durante todo o trabalho.

Logo abaixo das ilustrações, gráficos, mapas, quadros e tabelas, na parte inferior, devem figurar a fonte (elemento obrigatório), legenda, notas e outras informações, quando se fizer necessário para a compreensão.

As fontes utilizadas nas ilustrações devem ser listadas nas referências no final do trabalho. Todas as ilustrações, mapas, quadros e tabelas citados no texto devem ser referenciados ao final do trabalho.

⁵ Não se abreviam palavras com duas sílabas ou menos.

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002a.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6032**: informação e documentação: abreviação de títulos de periódicos. Rio de Janeiro, 1989a.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6033**: ordem alfabética. Rio de Janeiro, 1989.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002b.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.
- CRUZ, L. O. M. **Assinatura geoquímica de unidades colúviais da Bacia do Córrego do Rio Grande**: depressão de Gouveia/MG. 2005. 138 f. Dissertação (Mestrado em Geografia) – Instituto de Geociências, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2006.

GLOSSÁRIO

Congestão: numa rede, quando o tráfego de dados ultrapassa a capacidade de uma rota de comunicação de dados.

Ficha catalográfica: ficha localizada no verso da folha de rosto, medindo 12,5 x 7,5 cm, elaborada por um bibliotecário, com os dados da obra a fim de identificá-la,

Mapa: "representação convencional, geralmente em escala reduzida, de fenômenos concretos ou abstratos, localizados no espaço e no tempo" (ISSO *apud* CUNHA, 2008)

APÊNDICE A – FATORES DA QUEDA NA BOLSA

Xxxxxxxxxxs

Xxxxxxx

Xx

APÊNDICE B – FATORES DA ALTA NA BOLSA

Xxxxxxxxxxs

Xxxxxxx

Xx

**ANEXO A – MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL: FACULDADE DE ENGENHARIA
E AGRIMENSURA DE SÃO PAULO - FEASP**

ANEXO B – MODELO DE MANUAL

ÍNDICE

Automóveis

 caminhões, 5, 35

 carro, 2-3, 34

Carro *ver* automóveis

Citações

 abreviações, 23, 34

 citação direta, 25

 citação indireta, 26

Citações bibliográficas *ver* Citações

Documento jurídico

 parecer, 27

 referências, 66

Jurisprudência *ver* Documentos jurídicos

TCC *ver* trabalhos acadêmicos

Trabalhos acadêmicos

 dissertação, 3

 monografia, 2

 tese, 3

ÍNDICE ONOMÁSTICO

ANDRADE, F. D., 66

BARBOSA, A. F., 4, 33, 35

CARDOSO, T. M de, 21, 22, 30

CRUZ, R. M., 10, 12, 36

GOMES JUNIOR, A. F., 12, 33

GONZAGA, M. A. A., 19S

SILVA, M. M. N., 14, 35

SILVANA, J. G., 23