



# **REGULAMENTO DO LABORATÓRIO DE TOPOGRAFIA**

São Paulo/SP  
2025

## **REGULAMENTO DO LABORATÓRIO DE TOPOGRAFIA**

### **1. INTRODUÇÃO**

Este documento objetiva apresentar as normas de utilização e regras de funcionamento, conservação, manutenção e segurança do Laboratório de Topografia da Faculdade de Engenharia e Agrimensura de São Paulo.

As normas e regras aqui apresentadas aplicam-se a todos os usuários dos laboratórios (discentes, docentes e técnico-administrativos, funcionários terceirizados) e pessoas que tenham a entrada e permanência autorizadas no local.

### **2. OBJETIVOS**

O Laboratório de Topografia tem como objetivo atender as práticas de ensino, contribuir para a pesquisa científica e dar suporte às atividades de extensão dos cursos de graduação da Faculdade de Engenharia e Agrimensura de São Paulo.

Capacitar os estudantes a realizar medições e representações precisas da superfície terrestre, utilizando técnicas e equipamentos especializados.

### **3. FUNCIONAMENTO DOS LABORATÓRIOS**

O laboratório está disponível para o uso da comunidade acadêmica nos mesmos horários de funcionamento institucional.

Para a utilização do laboratório para as atividades de ensino, pesquisa e extensão o docente responsável deve preencher o formulário para solicitação de materiais para aulas práticas (ANEXO I),

disponível na secretaria acadêmica, e entregar ou enviar por e-mail ao responsável com antecedência mínima de 48 horas (2 dias úteis) da realização da atividade.

Para a realização de aulas práticas é recomendado, no máximo, a presença de 25 alunos por turma. A divisão de turmas é imprescindível, tanto pelo aspecto pedagógico, como por questão de segurança.

Somente é permitida a entrada e permanência no laboratório de pessoas previamente autorizadas pelos orientadores responsáveis. Para a realização de pesquisas ou atividades de extensão em que os discentes permaneçam sem a presença direta do orientador responsável, é necessário a autorização da permanência do(s) aluno(s) no laboratório através de entrega de formulário de autorização para utilização dos laboratórios, disponível na secretaria acadêmica.

Por questões de segurança é recomendável que o usuário não trabalhe sozinho no laboratório, devendo estar acompanhado por docente, técnico ou trabalhar em dupla. Não é permitida a entrada e permanência de pessoas sem prévia autorização no laboratório.

Os materiais deixados no laboratório devem ser identificados, com nome do responsável, identificação do material, data e horário do início e final das atividades, e se possível armazenados dentro de armário próprio para este fim.

#### **4. PATRIMONIO DOS LABORATÓRIOS**

O patrimônio do laboratório é composto pelos equipamentos, materiais de consumo, móveis e acessórios nele localizados (ANEXO II).

O empréstimo destes materiais é permitido somente quando autorizado pelos laboratoristas responsáveis pelo laboratório.

Em ocasiões em que o usuário perceba a falta de patrimônio, a ocasião deve ser informada ao laboratorista para devidas regularizações com o setor de patrimônio.

## 5. MANUTENÇÃO

- A limpeza do laboratório (estrutura física – pisos, paredes, janelas) é realizada pela equipe de limpeza do campus.
- Em aulas práticas é recomendado que os discentes auxiliem na limpeza dos equipamentos e utensílios, sendo supervisionado pelos docentes e laboratorista e, após, revisado e armazenados pelos laboratoristas.
- A limpeza e manutenção dos equipamentos, utensílios e vidrarias utilizados em pesquisas, TCC e outras atividades são de responsabilidade dos usuários.
- Os resíduos gerados durante a execução da prática devem ser devidamente descartados.
- Em caso de dúvida consulte sempre o professor responsável.
- Após o uso deixar os utensílios lavados/limpos sobre a bancada ou em estufa própria para a secagem.
- Após a secagem, estes devem ser guardados pelos laboratoristas nos respectivos armários.

### Uso dos equipamentos e utensílios

- É vetado o transporte de equipamentos e utensílios do laboratório sem a autorização dos responsáveis; a conservação dos mesmos é de fundamental importância para o estudo dos demais alunos.
- Os usuários dos laboratórios deverão conferir todas as especificações sobre os equipamentos utilizados antes do uso.
- Manter todos os equipamentos desligados da rede elétrica antes e após o uso, exceto geladeiras, freezers, ou qualquer outro equipamento com indicação para não desligar.

## 6. ORIENTAÇÕES DE SEGURANÇA NOS LABORATÓRIOS

### Telefones úteis:

Bombeiros: ou 193

Samu: 192

## **7. DISPOSIÇÕES FINAIS**

As orientações e normas apresentadas neste documento são específicas para o acesso e desenvolvimento de atividades realizadas no Laboratório de Topografia, da Faculdade de Engenharia e Agrimensura de São Paulo. Situações que não estejam previstas neste regulamento serão definidas e regulamentadas pelo Conselho Superior da Faculdade de Engenharia e Agrimensura de São Paulo.

São Paulo, 10 de novembro de 2025



**Prof. Marisa Cristina Ferreira Darezzo**

**Diretora Geral**

# **ANEXOS**

**Anexo I - Formulário para solicitação de materiais para aulas práticas.**

**FORMULÁRIO PARA USO DE LABORATÓRIO**

**SALA:**

**DATA E HORÁRIO DA AULA:**

**DOCENTE RESPONSÁVEL:**

MATERIAL	QUANTIDADE SOLICITADA	QUANTIDADE ENTREGUE	QUANTIDADE DEVOLVIDA

**Entregar 2 dias úteis antes do horário de aula**

---

**Assinatura docente**

---

**Assinatura laboratorista**

**Anexo II: Equipamentos e mobiliários disponíveis no  
Laboratório de Topografia**

Nome	Quantidade
------	------------